МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Институт математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича*

Кафедра Теории и методики математического образования

(наименование кафедры)

**Дневник практики**

обучающегося 5 курса

1. Фамилия \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

1. Руководитель практики

 от структурного подразделения ЮФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_доц., Пырков В.Е.

 подпись должность, расшифровка подписи МП

1. Руководитель практики

 от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи МП

1. Место практики \_\_\_ИММиКН им. И.И. Воровича, ЮФУ\_\_

 наименование профильной организации

1. Вид практики[[1]](#footnote-1) учебная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Тип практики[[2]](#footnote-2) \_практика по получению первичных профессиональных умений и навыков\_
3. Способ проведения практики[[3]](#footnote-3)\_непрерывная\_
4. Форма проведения практики[[4]](#footnote-4)\_стационарная\_\_\_
5. Сроки прохождения практики *с \_*18.08*\_ по \_*31.08.2018\_

**Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.**

**Содержание:**

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Содержание и планируемые результаты практики
4. Индивидуальное задание на практику
5. Рабочий график (план) проведения практики
6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
7. Отзыв руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ
8. Отзыв руководителя практики от профильной организации

**I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Раздел III разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел IV разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел V составляет руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся представляет дневник руководителю практики от профильной организации.

Раздел VI заполняется обучающимся и руководителем практики от профильной организации.

**Ведение дневника осуществляется в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.**

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает руководителю практики по направлению подготовки.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования: Положением о практиках обучающихся Южного федерального университета 57-OD  от 17 февраля 2016 года.
2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ЮФУ (далее-Университетом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - Профильная организация).
3. Направление на практику оформляется приказом руководителя структурного подразделения Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или Профильной организацией, а также с указанием вида, типа, способа, формы и срока прохождения практики.
4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и Профильной организации.
5. В период практики обучающиеся:
* выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
* соблюдают утвержденный рабочий (план) график проведения практики;
* своевременно представляют руководителю практики от структурного подразделения ЮФУ отчетную документацию.
1. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет о прохождении практики.

1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр и формулировка компетенций** **(результаты освоения ОП)** | **Элементы компетенций, формируемые дисциплиной** |
| ***Универсальные компетенции (УК)*** |
| **УК-2**способность аргументированно, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь, демонстрируя личную и профессиональную культуру, владеть русским и иностранным языками для решения коммуникативных задач во всех сферах общения; | ***Знания:*** русского и иностранного языка |
| ***Умения:*** демонстрировать в речи личную и профессиональную культуру |
| ***Навыки:*** построения устной и письменной речи логически и стилистически правильно |
| **УК-4**способность к саморазвитию и самосовершенствованию, проявлению творческого подхода, готовность к повышению своей квалификации и мастерства | ***Знания:*** знать теоретические и практические основы организации творческой деятельности |
| ***Умения:*** применять методы и приемы творческой деятельности для личного самосовершенствования |
| ***Навыки:*** самоорганизации и планирования творческой деятельности |
| ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*** |
| **ОПК-4**способность сознавать социальную значимость профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности  | ***Знания:*** основ педагогической профессии |
| ***Умения:*** осуществлять учебно-воспитательную работу по математике |
| ***Навыки:***  планирования учебно-воспитательного процесса |
| ***Профессиональные компетенции (ПК)*** |
| **ПК-1**готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | ***Знания:*** содержания и требований государственного образовательного стандарта и программ по математике |
| ***Умения:*** осуществлять образовательную деятельность по математике в соответствии с ФГОС |
| ***Навыки:***  планирования и организации образовательной деятельности по математике в соответствии с ФГОС |
| **ПК-2**способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | ***Знания:*** системы образовательных технологий и методов диагностики |
| ***Умения:*** применения современных технологий обучения и диагностики результатов в образовательном процессе |
| ***Навыки:***  планирования и разработки учебных занятий в соответствии с современными технологиями обучения и диагностирующих материалов  |

**7. Структура и содержание практики**

***Содержание практики.*** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) прохождения практики** | **Содержание практики**  | **Результат** |
| **вид отчетности** | **код****компетенции по ООП** |
| **1.** | 1-й этап | 1. Принять участие в установочной конференции по учебной практике.
2. Получить индивидуальное задание у преподавателя.
 | личное присутствие |  |
| **2.** | 2-й этап | 1. Начать выполнение индивидуального задания.
2. Получить (в случае необходимости) консультации у преподавателя.
3. Принять участие в подведении промежуточных итогов учебной практике.
 | активное участие в работе и отражение промежуточных результатов в дневнике практики | **УК-4, ОПК-4** |
| **3.** | 3-й этап | 1. Завершить выполнение всех заданий учебной практики.
2. Подготовить и оформить отчётную документацию по итогам учебной практики.
 | выполненные индивидуальные задания | **УК-2, ПК-1, ПК-2** |
| **4.** | 4-й этап | 1. Сдать преподавателю отчётную документацию по итогам учебной практики
2. Принять участие в подведении общих итоги учебной практики.
 | отчет и дневник практики, личное присутствие |  |

Руководитель практики

От структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_доц., Пырков В.Е.\_

 подпись должность, расшифровка подписи МП

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи МП

**IV. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ**

Содержание индивидуального задания на практику

|  |
| --- |
| Задание 1. Подготовка к одному уроку математики в старшей школе. Тему урока и его тип студент выбирает самостоятельно. В отчете должно быть отражено:- тематическое планирование;- подробный отбор содержания урока;- конспект урока.Задание 2. Составить список публикаций по проблемам методики обучения математике в старшей школе из журналов «Математика в школе» и «Математика» за период 2013-2018 гг. и написать аннотацию (1-2 стр.) к пяти статьям из этого списка (на выбор студента) |
| Задание 3. Решение одного из базовых и профильных вариантов ЕГЭ по математике (используя материалы ресурсов <http://alexlarin.net/> и <https://math-ege.sdamgia.ru/> ) |
| Задание 4. Описание методической системы обучения математике в старших классах опытного учителя или профильных школ (Предлагается изучить особенности работы опытных учителей математики на выбор: Окунев А.А., Паповский В.М., Хазанкин Р.Г., Юрченко Е.В. и др. и подготовить презентацию). |

Руководитель практики

от структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_доц., Пырков В.Е.\_

 подпись должность, расшифровка подписи МП

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи МП

**V. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Руководитель практикиот структурного подразделения ЮФУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**должность, расшифровка подписи  | **СОГЛАСОВАНО**Руководитель практикиот Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**должность, расшифровка подписи  |  |
| **№** | **Дата** | **Содержание работы** | **Отметка о выполнении****(подпись руководителя****практики от профильной организации)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | 18.08.18 | Установочная конференция. Получение задания. |  |
| 2. | 19.08-30.08 | Выполнение индивидуальных заданий. |  |
| 3. | 31.08.18 | Итоговая конференция. Сдача отчетностей. |  |

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Инструктаж проведен** | **Ознакомлен** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от профильной организации)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. |
| по техники безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от профильной организации)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от профильной организации)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. |
| по правилами внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от профильной организации)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_18\_» \_августа\_ 2018 г.  |

**VII. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

1. **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИот структурного подразделения ЮФУ**

Руководитель практики

от структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_доц., Пырков В.Е.\_\_

 подпись расшифровка подписи

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Институт математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича*

Кафедра Теории и методики математического образования

(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной /производственной/ практики

Место прохождения практики - \_ИММиКН им.И.И. Воровича, ЮФУ\_

Вид практики \_учебная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики\_ практика по получению первичных профессиональных умений и навыков\_

Способ проведения практики \_непрерывная\_\_\_\_\_\_

Форма проведения практики\_стационарная\_\_\_\_\_\_

**Обучающийся**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/*ФИО полностью/*

**Форма обучения:** *очная*

**Специальность:** *44.03.05 Педагогическое образование (Математика и информатика)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/*

**Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***Должность , ФИО полностью / МП*

**Руководитель практики от ЮФУ:** доц, Пырков Вячеслав Евгеньевич

Ростов-на-Дону

2018 г.

**Требования**

**по оформлению отчета о прохождении практики**

Объем отчета не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- пояснительная записка (цели и задачи работы, методика проведения исследований, анализ полученных результатов);

- список использованных источников;

- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.).

Отчет – это самостоятельный документ, который студент представляет на зачет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики.Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, лично проведенные исследования. По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет составляется студентом в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики. Отчет представляется руководителю от профильной организации, который подписывает его.

1. Учебная, производственная [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствие с ФГОС (УП проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. ПП проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Непрерывная, дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик) [↑](#footnote-ref-3)
4. Стационарная, выездная [↑](#footnote-ref-4)